

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 2
Внеочередного Общего собрания
Членов Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан
от 31.03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О членстве в Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан»

г. Уфа

1. Термины и толкования

1. В тексте настоящего Положения следующие слова и выражения будут иметь значения, указанные далее в настоящем пункте, за исключением случаев, когда контекст их употребления требует иного толкования:

Положение – настоящее Положение о членстве в Ассоциации застройщиков Республики Башкортостан.

Ассоциация – Ассоциация застройщиков Республики Башкортостан.

Член Ассоциации – юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат – лицо, самостоятельно или через свои аффилированные лица, профессионально занимающиеся услугами и/или являющиеся застройщиком в сфере жилищного строительства на территории Республики Башкортостан и выразившее намерение, вступить в члены Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано с соблюдением норм Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Устава Ассоциации застройщиков Республики Башкортостан.

2.2. Настоящее Положение наряду с Уставом Ассоциации является основным документом, определяющим порядок приема в члены Ассоциации, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения членов из Ассоциации.

2.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные и граждане – индивидуальные предприниматели, осуществляющие самостоятельно, либо через свои аффилированные профессионально занимающиеся услугами и/или являющиеся застройщиками в сфере жилищного строительства на территории Республики Башкортостан, а равно разделяющие цели и основные принципы Ассоциации, признающие ее Устав, своевременно и в полном объеме оплачивающие все установленные взносы.

2.4. Членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации основано на следующих принципах:

2.4.1. членство в Ассоциации является добровольным;

2.4.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов;

2.4.3. члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права;

2.4.4. право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом и настоящим Положением порядке;

2.4.5. члены Ассоциации имеют равные права и несут обязанности в зависимости от их участия в работе органов, предусмотренных Уставом Ассоциации.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения с даты его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

3. Порядок и условия приема в члены Ассоциации

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением «О членских, вступительных и иных взносах в Ассоциацию застройщиков Республики Башкортостан».

3.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется решением Правления Ассоциации.

3.3. Кандидат, подает на имя Председателя Правления Ассоциации по местонахождению Ассоциации письменное заявление о вступлении в члены Ассоциации по установленной форме, приведенной в Приложении № 1 с приложением комплекта документов, указанного в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению Кандидата в члены Ассоциации – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов, указанных в Приложении № 2 настоящего Положения предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык Свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

3.5. Документы, представляемые Кандидатом для принятия в члены Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Положением, представляются в виде нотариальных копий, либо в виде обычных копий с одновременным предоставлением оригинала для сличения, о чем на соответствующих копиях делается отметка должностным лицом Ассоциации, осуществляющим прием документов.

3.6. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица, наряду с документами, указанными в Приложении № 2 настоящего Положения, иных документов не допускается.

3.7. Документы каждого Кандидата формируются в отдельное досье, возврату не подлежат и хранятся бессрочно. В случаях отзыва Кандидатом заявления о приеме в члены Ассоциации до вынесения соответствующего решения Правлением Ассоциации, указанные документы могут быть возвращены Кандидату.

3.8. Подача заявления о вступлении в члены Ассоциации и (или) прилагаемых документов может осуществляться нарочно законным представителем Кандидата либо посредством почтового отправления.

3.9. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации обеспечивается Исполнительным директором Ассоциации, который передает полученные заявления и прилагаемые к ним документы в адрес Председателя Правления Ассоциации.

3.10. Регистрация поступивших документов осуществляется в день их подачи лично Кандидатом или получения по почте.

3.11. Подача заявления о вступлении в члены Ассоциации является согласием Кандидата следовать нормам и правилам Устава Ассоциации, настоящего Положения, Положения «О членских и вступительных и иных взносах» и иных, действующих на момент подачи заявления локальных нормативных документов Ассоциации, обязательных для исполнения членами Ассоциации, а также безусловным выражением Кандидата намерения и доброй воли следовать в своей уставной деятельности основным принципам работы Ассоциации, способствовать достижению Ассоциацией поставленных целей и задач.

3.12. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Председатель Правления Ассоциации письменно уведомляет всех членов Правления Ассоциации о новом Кандидате.

3.13. Прием Кандидата в члены Ассоциации производится с согласия простого большинства голосов от принявших участие в голосовании членов Правления Ассоциации, оформленного письменно. Каждый член Правления должен письменно высказаться по данному вопросу в тридцатидневный срок со дня получения соответствующего письменного уведомления. В случае, если по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего письменного уведомления члену

Правления Ассоциации, Председатель Правления не получит от данного члена Правления соответствующего письменного волеизъявления по вопросу приема Кандидата в члены Ассоциации, но будет располагать доказательствами надлежащего уведомления данного члена Правления, то в таком случае согласие от такого члена Правления на прием соответствующего кандидата в члены Ассоциации считается полученным.

3.14. По истечении 30 (Тридцатого) календарного дня со дня направления уведомлений членам Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации подводит итоги голосования и по его результатам оформляет Решение Правления о приеме либо отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации.

3.15. Данное Решение доводится до Кандидата в члены Ассоциации путем направления соответствующего уведомления с приложением копии решения Правления. Копии данного решения также в трехдневный срок направляются всем членам Правления Ассоциации.

3.16. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации со дня издания соответствующего решения и оплаты единовременного вступительного взноса в полном объеме, в порядке, предусмотренном Положением «О членских, вступительных и иных взносах в Ассоциацию застройщиков Республики Башкортостан».

3.17. Основания для отказа в приеме Кандидата в члены Ассоциации устанавливаются Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.18. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или гражданина – индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации являются:

3.18.1. непредставление Кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.18.2. сокрытие или предоставление недостоверной информации и документации, предусмотренной настоящим Положением.

3.19. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет гражданину – индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу письменное обоснование решения об отказе в приеме в члены Ассоциации. Указанное решение может быть направлено Ассоциацией по почте заказным письмом с уведомлением о доставке, которое приобщаются к досье кандидата в члены Ассоциации.

3.20. Отказ в приеме кандидата в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях принятия его в члены Ассоциации.

4. Порядок и условия прекращения членства в Ассоциации

4.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

4.1.1. добровольного выхода из членов Ассоциации;

4.1.2. исключения из членов Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации добровольно по своему усмотрению может выйти из Ассоциации, подав на имя Председателя Правления Ассоциации по месту нахождения Ассоциации письменное заявление о выходе из членов Ассоциации.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня получения Ассоциацией заявления о выходе.

4.3. Исключение из членов Ассоциации по инициативе Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации:

4.3.1. в случае если действия данного члена противоречат целям Ассоциации, наносят ей материальный вред или ущерб ее деловой репутации, препятствуют нормальной работе Ассоциации, а также в случае неуплаты в установленный срок единовременных вступительного и/или целевых и регулярных членских взносов, неисполнения решения Общего собрания о внесении имущественных взносов и иных способов образования имущества Ассоциации;

4.3.2. в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

4.4. Решение Правления Ассоциации об исключении из Ассоциации принимается

открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании, на основании установленных Правлением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязанностей, указанных в настоящем Уставе, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный, членские и иные взносы.

4.6. В случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, Ассоциация обязана не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия решения направить такое решение лицу, в отношении которого принято соответствующее решение по почте, а также по адресу электронной почты.

4.7. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Правления Ассоциации.

Размер ущерба, подлежащего возмещению, определяют уполномоченные органы Ассоциации.

Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения Правлением ассоциации.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Права и обязанности членов Ассоциации определены законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, информационными, консультационными, иными услугами, которые Ассоциация оказывает своим членам в рамках деятельности Ассоциации, члена Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами, если иное не предусмотрено законом;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- быть избранным делегатом от Ассоциации на съезды, конференции, форумы и иные мероприятия, направленные на достижение уставных целей Ассоциации;
- избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации;
- обращаться с заявлениями в любой орган Ассоциации и получать ответ по существу своего обращения;
- обжаловать решения органов управления и контроля Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок. Требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков.
- при необходимости создавать компенсационный фонд в целях обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями услуг в сфере строительства. Размер компенсационного фонда определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования;

– делать добровольные (в том числе целевые) пожертвования и взносы в Ассоциацию;

– по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

– оплачивать вступительные и членские взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

– оплачивать целевые взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

– соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

– учитывать общественное мнение и социальные последствия при осуществлении своей деятельности;

– принимать непосредственное участие в работе по реализации целей Ассоциации;

– уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, в том числе, не допускать действий, порочащих Ассоциацию;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

– участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случаях:

6.1.1. изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающие положения настоящего Положения;

6.1.2. изменения организационно-правовой формы Ассоциации;

6.1.3. принятия на Общем собрании членов Ассоциации новых принципов организации членства в Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты принятия соответствующего решения Общим собранием Ассоциации, в порядке, установленном Уставом, Настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению
«О членстве в Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(заполняется на фирменном бланке Кандидата)

Председателю Правления
Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (наименование организации) в члены Ассоциации застройщиков Республики Башкортостан.

С Уставом Ассоциации, Положением «О членстве в Ассоциации застройщиков Республики Башкортостан», в том числе порядком и условиями приема в члены Ассоциации, Положением «О членских, вступительных и иных взносах в Ассоциацию застройщиков Республики Башкортостан», в том числе информацией о размере, порядке и сроках внесения регулярных членских, единовременных вступительных и иных взносов и о последствиях невнесения названных взносов, ознакомлен.

Приложение:

1. Информационная анкета Организации – 1 экземпляр на ___ листах.

Наименование должности

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи

Печать (при наличии)

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Положению
«О членстве в Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан»

**СОСТАВ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ
АССОЦИАЦИИ**

1. Заявление о приеме в члены Ассоциации подготовленное по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение № 1);
2. Информационная анкета организации – кандидата (Приложение №3);
- 3. Для юридических лиц:**
 - 3.1. Устав (последняя редакция);
 - 3.2. Учредительный договор (при наличии);
 - 3.3. Свидетельство о государственной регистрации изменений (если таковые имели место быть);
 - 3.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - 3.4. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - 3.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) по месту нахождения;
 - 3.6. Информационное письмо территориального органа статистики (Госкомстата) о присвоении статистических кодов;
 - 3.7. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 4. Для индивидуального предпринимателя:**
 - 4.1. Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП;
 - 4.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - 4.3. Паспорт физического лица – ИП (все страницы).
5. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть подписано собственноручно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, а также заверено печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.
6. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пункте 3 предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.
Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
7. Копии документов, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность направо удостоверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Приложение № 3
к Положению
«О членстве в Ассоциации застройщиков
Республики Башкортостан»

ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ-КАНДИДАТА
(заполняется на фирменном бланке Кандидата)

1. Полное и сокращенное наименование организации;
2. Организационно-правовая форма организации;
3. ИНН;
4. КПП;
5. ОКВЭД;
6. Должность и Ф.И.О. руководителя организации;
7. Юридический адрес организации;
8. Фактическое местонахождение постоянно действующего единоличного исполнительного органа организации;
9. Адрес для корреспонденции;
10. Контактная информация телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации;
11. Банковские реквизиты:
 - Наименование банка организации и организационно-правовая форма;
 - Корреспондентский счет;
 - Расчетный счет;
 - БИК.

Наименование должности

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи

Печать (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Листов

/Сайфуллина

«31» мая

